

ADTIVJ	
UAT MUNICIPIUL PETROȘANI	

ACORD CADRU

dintre

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE TERITORIALĂ INTEGRATĂ VALEA JIULUI

și

U.A.T. MUNICIPIUL PETROȘANI

pentru pregătirea și implementarea

Programului „Green & Energy Efficient Jiu Valley”

PREAMBUL

La nivelul României s-au elaborat Planuri de menținere a calității aerului, cu orizont 2050, în scopul scăderii sau menținerii concentrațiilor de poluanți în atmosferă, prin măsuri și scenarii corespunzătoare, conform Legii 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător. La nivelul Regiunii Vest, aceste planuri propun scenarii ce au rolul de a reduce poluarea în regiune, de a proteja sănătatea persoanelor și totodată de a amenaja fațadele construcțiilor.

În conformitate cu prevederile Directivei 2012/27 / UE privind eficiența energetică, începând cu 2018, România are obligația de a renova anual 3% din suprafețele construite deținute sau ocupate de autoritățile publice.

Având în vedere necesitatea renovării clădirilor rezidențiale în vederea creșterii eficienței energetice a acestora, Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului derulează programul "Green& Energy Efficient Jiu Valley", denumit în continuare Program, depus pentru a obține finanțare la Banca Europeană de Investiții, în cadrul programului ELENA - European Local Energy Assistance.

Acordul Cadru este încheiat între Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului și unitățile administrativ teritoriale locale din Valea Jiului, în scopul reglementării aspectelor tehnice, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea Programului.

TEMEIUL LEGAL

Prezentul Acord Cadru, denumit în continuare „Acord”, are în vedere următoarea legislație națională:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;
- d) Carta Europeană a Autonomiei Locale din 15 octombrie 1985 Ratificată prin LEGEA nr. 199 din 17 noiembrie 1997, publicată în Monitorul Oficial nr. 331 din 26 noiembrie 1997;
- e) Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Acord, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- (a) termenii care indică singularul includ și pluralul, iar termenii care indică pluralul includ și singularul;
- (b) termenii care indica un gen includ toate genurile;
- (c) termenul “zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
- (d) Program se referă la “Green & Energy Efficient Jiu Valley” finanțat în cadrul Programului ELENA - European Local Energy Assistance;
- (e) Proiect se referă la clădirile rezidențiale ce vor fi incluse în Programul „Green & Energy Efficient Jiu Valley”;

f) Acordul de finanțare se referă la contractul de finanțare încheiat între Banca Europeană pentru Investiții și ADTIVJ.

2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. Încheierea prezentului Acord se bazează pe buna-credință a părților în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, precum și pe necesitatea asigurării implementării Programului și a proiectelor finanțate în cadrul acestui Program finanțat prin ELENA.

Art. 1 PĂRȚILE

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE TERITORIALĂ INTEGRATĂ VALEA JIULUI cu sediul în Municipiul Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 , nr. 90/ 18, județul Hunedoara, România, cod fiscal 45481427, telefon 0747-220.029, email contact@valeajiului.eu, reprezentată legal prin domnul **Alexandru KELEMEN**, în calitate de **Director executiv**,

și

UAT MUNICIPIUL PETROSANI cu sediul în municipiul Petroșani, B-dul. 1 Decembrie 1918, Nr. 93, județul Hunedoara, România, telefon 0254-541220, e-mail primarie@primariapetrosani.ro, cod fiscal 4468943, reprezentat legal prin domnul **Florin Tiberiu IACOB - RIDZI**, în calitate de **Primar**

Art. 2 SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI CADRU

(1) **Scopul** prezentului Acord este de a obiect

(2) **Obiectul** acestui Acord este de a stabili rolurile și responsabilitățile ce le revin părților în pregătirea și implementarea activităților specifice ale Programului și ale proiectelor finanțate prin Program, conform legislației aplicabile și prevederilor Acordului de finanțare, contribuția financiară la bugetul Programului finanțabil în cadrul Programului ELENA - European Local Energy Assistance, precum și pe perioada de valabilitate și de durabilitate a ordinului de finanțare.

(3) Fiecare parte va depune toate eforturile și va uza de toate cunoștințele de care dispune în vederea îndeplinirii în cele mai bune condiții a prezentului acord

(4) Prezentul Acord se referă la **achiziționarea serviciilor de întocmire expertize tehnice, elaborare rapoarte de audit energetic și proiectare faza D.A.L.I.** pentru clădirile rezidențiale cuprinse în Anexa 1 – Portofoliul de proiecte, atașată la prezentul Acord.

Art. 3 ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN PREGĂTIREA ȘI IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI

(1) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și niciuna dintre părți nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate de cealaltă parte. Astfel, obligațiile asumate prin prezentul Acord au fost supuse analizei, în cadrul procedurilor interne ale fiecărei părți și se materializează în următoarele documente anexate la prezentul:

a) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Petroșani nr. de aprobare a participării în cadrul Programului și de co-finanțare a cheltuielilor eligibile și neeligibile, finanțate prin Program, proporțional cu valoarea estimată a cheltuielilor aferente proiectelor

cuprinse în Anexa 1 - Portofoliu de proiecte, precum și de aprobare a Acordului Cadru între ADTIVJ și UAT Municipiul Petroșani;

(2) Rolurile și responsabilitățile Asociației pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului corespunzătoare activităților și sub-activităților din Cererea de finanțare:

a) realizează și transmite către fiecare Unitate Administrativ-Teritorială (UAT) un chestionar prin care sunt solicitate informații cu privire la clădirile propuse a fi finanțate prin Program;

b) în baza informațiilor primite, **analizează eligibilitatea propunerilor de proiecte pentru care s-a primit informația completă necesară fundamentării listei de clădiri rezidențiale**, denumită și Portofoliul de proiecte ce va însoți Cererea de Finanțare, care sunt incluse în cererea de finanțare a Programului „*Green & Energy Efficient Jiu Valley*”;

c) conform solicitărilor și limitelor financiare impuse de Banca Europeană pentru Investiții, prioritizează propunerile de proiecte și ia decizia finală cu privire la includerea Proiectelor în cadrul Programului „*Green & Energy Efficient Jiu Valley*”;

d) urmare a analizei propunerilor de proiecte, întocmește Portofoliul de proiecte ce va însoți cererea de finanțare pentru Programul „*Green & Energy Efficient Jiu Valley*”;

e) transmite **UAT Municipiul Petroșani** spre aprobare în Consiliul Local Portofoliul de proiecte aferent rezultat în urma analizei și prioritizării proiectelor, din cadrul Portofoliului de proiecte pentru programul „*Green and Energy Efficient Jiu Valley*”

f) răspunde solicitărilor de clarificări la cererea de finanțare transmise de BEI și/sau Comisia Europeană;

g) semnează Acordul de finanțare cu BEI pentru programul „*Green& Energy Efficient Jiu Valley*”;

h) se obligă să înființeze în cadrul ADTIVJ, cu acordul Consiliului Director ADTIVJ, o structură dedicată implementării Programului „*Green & Energy Efficient Jiu Valley*” în conformitate cu Cererea de finanțare aprobată pentru Program;

i) se obligă să implementeze programul „*Green & Energy Efficient Jiu Valley*” rolurile și rsesponsabilitățile

j) transmite către **UAT Municipiul Petroșani** caietul/caietele de sarcini aferente achiziției/achizițiilor ce urmează a fi realizate, spre informare;

k) organizează și derulează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru serviciile menționate în cadrul art. 2, alin. (4) din prezentul acord;

l) încheie contractul/contractele de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții a cărei/căror ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare;

m) derulează contractul de achiziție publică conform prevederilor documentației de atribuire și a clauzelor acestuia;

n) asigură publicitatea programului și diseminarea rezultatelor acestuia;

o) transmite spre consultare către **UAT Municipiul Petroșani** documentația tehnico-economică aferentă rezultată din contractul/contractele mai sus menționat/menționate. Solicită **UAT Municipiul Petroșani** convocarea CTE-ului propriu în vederea prezentării documentației TE și a obținerii avizului CTE. La ședință vor participa reprezentantul/reprezentanții ADTIVJ (în calitate de invitați) și proiectantul în vederea susținerii documentației propuse.

p) în urma obținerii avizului favorabil din partea CTE, organizează recepția livrabilelor. Solicită **UAT Municipiul Petroșani** desemnarea unui reprezentant care sa facă parte din comisia de recepție a livrabilelor achiziționate. Desemnează, prin decizie a reprezentantului legal, comisia

de recepție a livrabilelor specifice serviciilor achizitionate (inclusiv cu reprezentanți desemnați de UAT-uri), care va realiza recepția livrabilelor și va semna Procesul Verbal de Recepție cantitativă și calitativă a serviciilor;

q) în urma primirii facturilor emise de contractori pentru servicii prestate, facturează și transmite către **UAT Municipiul Petroșani** co-finanțarea de 10% aferentă și proporțională în scopul colectării acesteia. Facturile aferente cofinanțării vor fi însoțite de facturile originale ale contractanților și de documente justificative (în speță, procese verbale de recepție a documentațiilor) și vor fi transmise către **UAT Municipiul Petroșani** în termen de **maximum 3 zile lucrătoare** de la data înregistrării facturilor emise de contractanți la sediul **ADTIVJ**;

r) în vederea monitorizării indicatorilor din Cererea de finanțare BEI, **ADTIVJ** colectează **CertIFICATELE DE AUDIT ENERGETIC** emise după finalizarea lucrărilor de investiție aferente obiectelor de investiții pentru toate proiectele pentru care au fost pregătite documentații tehnico-economice;

s) în vederea monitorizării indicatorilor din Cererea de finanțare BEI, **ADTIVJ** colectează anunțurile transmise de către beneficiari pe site-ul **www.e-licitatie.ro** pentru procedurile de achiziție publică pentru proiectare și execuție lucrări aferente documentațiilor tehnico-economice pregătite în cadrul programului ELENA.

(3) Rolurile și responsabilitățile UAT Municipiul Petroșani în calitate de Beneficiar al Programului „*Green & Energy Efficient Jiu Valley*”, corespunzătoare activităților și sub-activităților din Cererea de finanțare:

a) aprobă în ședință de Consiliu Local prezentul acord, însoțit de Anexa 1 – Portofoliul de proiecte în care sunt detaliate clădirile rezidențiale a căror documentație tehnico-economică va fi finanțată prin Program;

b) transmite către **ADTIVJ** Hotărârea de Consiliu Local menționată la alin. (3), pct a), în termen de maxim 7 zile de la adoptarea acesteia;

c) Desemnează, prin dispoziția Primarului:

1) responsabilul pentru implementarea Programului la nivelul UAT, în persoana d-nei/ d-nului, având funcția de în cadrul....., adresă electronică.....;

2) reprezentantul **UAT Municipiul Petroșani** (personal tehnic), ce va face parte din comisia de recepție a documentațiilor organizată de către **ADTIVJ** în conformitate cu precizările alin. (2), lit p) în persoana d-nei/d-nului....., având funcția de în cadrul, adresă electronică

d) achită facturile emise de către **ADTIVJ** aferente contribuției de 10% conform precizărilor de la **alin (2), lit. q)** în termen de **maximum 10 zile lucrătoare de la data transmiterii acestora către UAT Municipiul Petroșani**. În cazul în care **UAT Municipiul Petroșani** nu transferă valoarea co-finanțării de 10% în termenul legal, **ADTIVJ** va solicita penalități de întârziere, în conformitate cu clauzele contractuale ale contractelor de servicii cu prestatorii și în baza facturilor de penalitate ale acestora. Penalitățile se vor calcula potrivit Ordonanței Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;

e) transmite **ADTIVJ** dovada depunerii proiectului la finanțare pentru proiectele pregătite în cadrul programului ELENA;

f) în calitate de beneficiar se obligă să lanseze pe site-ul **www.e-licitatie.ro** procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări, aferente proiectelor a căror beneficiar este, în termen de **maxim 90 de zile de la semnarea contractului de finanțare** a proiectării și execuției de lucrări cu Autoritatea de Management.

g) în situația neîndeplinirii obligației de la alin. (3), lit. f), contravaloarea corespunzătoare documentației transmise de **ADTIVJ**, nedepusă la finanțare și aferente proiectelor ale cărui beneficiar este, va constitui titlu de creanță în favoarea **ADTIVJ** și va fi returnată în contul acesteia de către **UAT Municipiul Petroșani** în termen de **10 zile de la data primirii notificării** transmisă de **ADTIVJ** ;

h) se asigură de îndeplinirea obligației cu privire la efectuarea auditului energetic și transmiterea la **ADTIVJ** a **Certificatelor de Audit Energetic** emise după finalizarea lucrărilor de investiție aferente obiectivelor de investiții pentru toate proiectele pentru care au fost pregătite documentații tehnico-economice;

i) se asigură de plata eventualelor taxe aferente obținerii avizelor și acordurilor necesare în cadrul elaborării documentațiilor TE.

Art. 4 CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

(1) **ADTIVJ** va asigura cuprinderea în bugetul propriu a sumelor aferente cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru managementul Programului „*Green & Efficient Jiu Valley*” în conformitate cu Cererea de finanțare BEI.

(2) Părțile semnatare ale Acordului cadru vor asigura cuprinderea în bugetul propriu a creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente valorii eligibile și neeligibile pentru activitățile proprii incluse în proiect, în conformitate cu Legea nr. 273/2006 - Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Rata co-finanțării suportată de către **ADTIVJ** este de minimum 10% din valoarea eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile pentru managementul Programului „*Green & Energy Efficient Jiu Valley*” în conformitate cu cererea de finanțare BEI.

(4) În ceea ce privește cheltuielile eligibile ale **UAT Municipiul Petroșani**, co-finanțarea este de minimum 10% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor incluse în Cererea de finanțare aprobată de BEI din portofoliul aprobat.

Art. 5 PLĂȚILE

(1) În conformitate cu prevederile modelului Acordului de finanțare cu BEI, sumele aferente Programului „*Green & Efficient Jiu Valley*” sunt plătite **ADTIVJ** după cum urmează:

- Pre-finanțare de 40% la semnarea Acordului de finanțare (între **ADTIVJ** și BEI);
- Pre-finanțare de 30% în etapa intermediară (sub rezerva aprobării de către BEI a costurilor suportate, eligibile și a aprobării raportului intermediar, precum și a cheltuirii a minim 70% din valoarea primului transfer);
- Rambursare 30% la sfârșitul sprijinului ELENA (sub rezerva aprobării BEI a costurilor eligibile totale, a factorului de multiplicare atins și a raportului final de implementare) În conformitate cu .

(2) Ținând cont de prevederile Acordului de finanțare dintre **ADTIVJ** și BEI, implementarea financiară se va efectua astfel:

a) Până la atingerea pragului de 70% din valoarea Acordului de finanțare, ADTIVJ va efectua plățile către contractori în proporție de 90% din pre-finanțarea BEI și de 10% din co-finanțarea asigurată de UAT conform art. 3, alin (2), lit. q) și alin. (3), lit. d) din prezentul Acord;

b) După folosirea integrală a prefinațării de 70% din valoarea Acordului de finanțare, pentru cheltuielile rămase de acoperit, ADTIVJ va factura către **UAT Municipiul Petroșani** sumele integrale aferente facturilor emise de contractori. La finalul Programului, după aprobarea de către BEI a Raportului final și demonstrarea de către **UAT Municipiul Petroșani** și ADTIVJ a atingerii factorului de multiplicare solicitat (10X) și transferarea restului de 30% din valoarea contractului de finanțare, ADTIVJ va rambursa către **UAT Municipiul Petroșani** sumele aferente.

c) ADTIVJ este responsabilă cu depunerea cererilor de pre-finanțare/ rambursare către BEI.

Art. 6 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI CADRU

(1) Perioada de valabilitate începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Acordul de finanțare dintre ADTIVJ și BEI își încetează valabilitatea.

Art. 7 ACHIZIȚII PUBLICE

(1) ADTIVJ va organiza și va derula procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică de întocmire expertize tehnice, elaborare rapoarte de audit energetic și proiectare faza D.A.L.I. în vederea eficientizării energetice a clădirilor rezidențiale în conformitate cu informațiile cuprinse în Anexa 1 la prezentul acord și cu respectarea tuturor reglementărilor legate în vigoare.

(2) **UAT Municipiul Petroșani** va organiza și derula procedurile de achiziție publică ulterioare pentru atribuirea contractelor de proiectare și execuție a lucrărilor cu respectarea tuturor reglementărilor legate în vigoare.

Art. 8 PROPRIETATEA CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE CARE FAC PARTE DIN PROIECT

(1) **UAT Municipiul Petroșani** are obligația să transmită împreună cu HCL de aprobare a prezentului acord și contractele de mandat cu Asociația/Asociațiile de proprietari ale clădirii/clădirilor rezidențiale cuprinsă/e în Portofoliul de proiecte al **UAT Municipiul Petroșani**

Art. 9 CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării Programului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord.

(2) Pe durata valabilității prezentului Acord, atunci când prelucrează date cu caracter personal, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679 /2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

(3) Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

Art. 10 LEGEA APLICABILĂ; MODIFICĂRI

(1) Prezentul Acord se supune și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării acestuia prin act adițional. Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă doar atunci când este agreată de toate părțile.

Art. 11 DISPOZIȚII FINALE

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Acordul este întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnează

Entitate	Semnătură	Data semnării
ADTIVJ prin Director executiv, Alexandru KELEMEN		
UAT Municipiul Petroșani prin Primar, Florin Tiberiu IACOB-RIDZI		

**ANEXA NR. 1 - Portofoliul de proiecte
al UAT Municipiul Petroșani**

Nr. crt.	Adresă imobil	Regim înălțime	Documentații ce se vor realiza în baza prezentului acord
1.	Strada AVRAM IANCU, blocul 8	S+P+6	Raport expertiza tehnică, raport audit energetic, documentație tehnic-economică faza D.A.L.I.
2.	Strada AVRAM IANCU, blocul 3	S+P+10+Eth	Raport expertiza tehnică, raport audit energetic, documentație tehnic-economică faza D.A.L.I.
3.	Strada AVRAM IANCU, blocul 11	S+P+10+Eth	Raport expertiza tehnică, raport audit energetic, documentație tehnic-economică faza D.A.L.I.
4.	Strada AVIATORILOR, blocul 17	S+P+4	Raport expertiza tehnică, raport audit energetic, documentație tehnic-economică faza D.A.L.I.
5.	Strada AVIATORILOR, blocul 48	P+4	Raport expertiza tehnică, raport audit energetic, documentație tehnic-economică faza D.A.L.I.

Petroșani, 30.09.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARIANA GHIOC**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
OANA-MARIA PARIS**